

бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Лицей № 143»

ПРИКАЗ

г. Омск

01.09.2020 г.

№ 165/3-од

Об организации питания в лицее

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 37, части 7 статьи 79 закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с пунктом 5а перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации от 15 января 2020г. № ПР-113, письма Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому», П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать горячее питание обучающихся начального общего образования (1-4 классов) не менее одного раза в день, предусматривающим горячее блюдо с 1 сентября 2020 года: для обучающихся в первую смену в виде горячего завтрака, во вторую смену в виде обеда.

Ответственные: на основном здании учреждения С.Э.Ермакова, заместитель директора, Т.В.Мохова, заведующая производством, на здании № 1 Глебова Т.Б., заместитель директора; Журавлева Г.В, заведующая производством.

2. Классным руководителям 1-4 классов обеспечить 100% охват горячим питанием обучающихся.

3. Организовать ежедневное питание обучающихся с 5 по 11 классы в соответствии с нормативными требованиями со 2 сентября 2020 года, в соответствии с примерным 24 –дневным циклическим меню, утвержденным Роспотребнадзором по Омской области в виде завтрака и (или) обеда. Ответственные: на основном здании учреждения С.Э.Ермакова, заместитель директора, Т.В.Мохова, заведующая производством, на здании № 1 Глебова Т.Б., заместитель директора; Журавлева Г.В, заведующая производством, классные руководители.

4. Организовать питание детей, относящихся к льготной категории (из многодетных и малоимущих семей, детей, оставшихся без попечения родителей) для обучающихся с 5 по 11 класс. Ответственные: на основном здании учреждения С.Э.Ермакова, заместитель директора, Т.В.Мохова, заведующая производством, на здании № 1 Глебова Т.Б., заместитель директора; Журавлева Г.В, заведующая производством, классные руководители.

5. Организовать двухразовое питание для детей с ограниченными возможностями здоровья для обучающихся 1-11 классов. Ответственные: на основном здании учреждения С.Э.Ермакова, заместитель директора, Т.В.Мохова, заведующая производством, на здании № 1 Глебова Т.Б., заместитель директора; Журавлева Г.В, заведующая производством, классные руководители.

6. Классным руководителям 5-11 классов обеспечить максимальный охват обучающихся.

7. Назначить ответственным за организацию питания в лицее, за сбор и своевременным предоставлением табелей в бухгалтерию лицея Ермакову Светлану Эльфетовну, заместителя директора.

8. Назначить ответственными за сбор информации по организации питания и предоставление табелей в бухгалтерию лицея Бегерханову Елену Вячеславовну, учителя начальных классов.

9. Заведующим производством Журавлевой Г.В., Моховой Т.В:

- обеспечить сбалансированное рациональное питание обучающихся, необходимые условия для соблюдения норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд, контроль за соответствием гигиеническим требованиям продуктов питания, поступающими на пищеблок, и готовых блюд;

- своевременное ведение журналов, согласно Приложению № 10 к СанПиН 2.4.5.2409-08;

- осуществлять ежедневное питание обучающихся согласно единому 24 -дневному циклическому меню для обучающихся 1-11 классов;

- ежедневно осуществлять контроль за работой оборудования и обеспеченностью моющими средствами в достаточном количестве;
- осуществлять контроль за работоспособностью холодильного и технологического оборудования;
- в ведомостях вести строгий учет выдачи заказанных классным руководителем порций, на дату оказания услуги;
- производить передачу ведомостей в бухгалтерию для определения суммы оказанных услуг по количеству выданных порций.

10. Классным руководителям 1-11 классов:

- своевременно подавать заявку на предоставление питания обучающимся, так как количество заказанных порций ежедневно в течение недели не является постоянным и может изменяться в сторону уменьшения и увеличения в зависимости от состава обучающихся по классам и посещаемости;
- при необходимости вносить изменения в заявку на питание до 9.00 рабочего дня, на дату оказания услуги;
- своевременно и ежедневно в классных журналах отмечать отсутствующих детей, включая сводную ведомость;
- организовать разъяснительную работу с родительской общественностью и обучающимися (родительские собрания, конференции, уроки здоровья, круглые столы) о необходимости горячего питания;
- возложить персональную ответственность за ежедневное ведение табеля учета посещаемости обучающихся класса и предоставление итогового ежемесячного табеля в последний день отчетного месяца ответственному лицу.

11. Главному бухгалтеру, Е.В.Леоновой:

- предоставлять в департамент образования Администрации города Омска ежемесячно в срок до 5 числа каждого месяца отчет по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в соответствии с требованиями.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за Ермаковой С.Э., заместителем директора.

Директор:

И.А.Рыбалко

С приказом ознакомлены:

Ермакова С.Э.	01.09.2020	Мохова Т.В.	01.09.20
Глебова Т.Б.	01.09.2020	Журавлева Г.В.	01.09.20
Леонова Е.В.	01.09.2020	Шевцова О.Ю.	01.09.20
Валова И.И.	01.09.2020	Ямзина И.В.	01.09.2020
Шерстюк Ж. В.	01.09.2020	Лошакова Г.В.	01.09.2020
Верман И.В.	01.09.2020	Рябкова Н.В.	01.09.20
Курочкина С.В.	01.09.2020	Скоркина О.В.	01.09.20
Ставрова Т.Ф.	01.09.2020	Фролова Ю.А.	01.09.20
Новикова О.А.	01.09.2020	Проскуракова Л.А.	01.09.20
Овсейчук М. Д.	01.09.2020	Нечкина Ю. С.	01.09.20
Махметова В.В.	01.09.20	Колесникова Т.В.	01.09.20
Плотникова Е.С.	01.09.20	Подрезова И.А.	01.09.20
Исаева А.С.	01.09.2020	Жолондковская Е.В.	01.09.20
Сиротина И.Н.	01.09.2020	Гайсинская В.Р.	01.09.20
Бобынцева Н.Н.	01.09.2020	Комлева Е.Ю.	01.09.20
Акульшина Л.Ф.	01.09.20	Аксенова А.Н.	01.09.20
Ковалева Н.В.	01.09.2020	Бабайлова Ю.А.	01.09.2020
Бочкарева Е.А.	01.09.20	Бишнякова Т.С.	01.09.20
Силаева С.В.	01.09.20	Мамлина В.Л.	01.09.20

Ланина И.А.	1.05.2020	Щеглова Т.Н.	01.09.2020
Кирюхина Л.С.	1.08.2020	Смоленко Н.К.	01.09.2020
Новицкая И.В.	1.09.2020	Поховцева И.С.	1.09.2020
Евсюкова Н.И.	01.09.2020	Шумка Н.А.	1.09.2020
Бетерханова Е.В.	01.09.2020	Тишкина В.В.	01.09.2020
Мазунина К.А.	01.09.2020	Яцкевич И.Н.	01.09.2020
Никитина Ю.И.	01.09.2020	Кениг С.В.	01.09.2020
		Кашемирова Е.Г.	01.09.2020